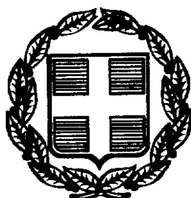




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 45**

27 Ιανουαρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΝΤΑΚΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Την αριθ.18927/12-6-1997 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Δήμητρας Ιωάννου του Λουκά, όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθ.14963/24-12-1997, 15174/16.10.1998 πράξεις της συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Λιακάκου-Ποταμιάνου, με την οποία η Φωτεινή Ανδρέα Λεντάκη συνέστησε Κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΝΤΑΚΗΣ» και με έδρα την Αθήνα.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν.2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Τις από 1.6.1998 και 21.10.1998 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.- Την αριθ.1107147/1239/006Α/4-10-96 (ΦΕΚ 992Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών-Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Τύπου & Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΝΤΑΚΗΣ», η οποία έγινε από την Φωτεινή Ανδρέα Λεντάκη με τη με αριθμό 18927/12-6-1997 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Δήμητρας Ιωάννου του Λουκά, όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθμό 14963/24-12-1997, 15174/16.10.1998 πράξεις της συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Λιακάκου-Ποταμιάνου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Τύπου & Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και του Υφυπουργού Οικονομικών, και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν.2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαέξι (16) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΝΤΑΚΗΣ»

ΑΡΘΡΟ 1

Μορφή - Επωνυμία - Σφραγίδα - Έδρα

1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΝΤΑΚΗΣ», που συστάθηκε από τη Φωτεινή Ανδρέα Λεντάκη με τη με αριθμό 18927/12-6-1997 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Δήμητρας Ιωάννου του Λουκά, όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθμό 14963/24-12-1997, 15174/16.10.1998 πράξεις της συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Λιακάκου-Ποταμιάνου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν.2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και

των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του ιδρύματος, και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Για τις σχέσεις του Ιδρύματος με την αλλοδαπή, η επωνυμία και το περιεχόμενο της σφραγίδας μεταφράζονται στην Αγγλική γλώσσα.

3.- Έδρα του Ιδρύματος ορίζεται η πόλη των Αθηνών Αττικής

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοποί

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α. Η συγκέντρωση, έκδοση και ταξινόμηση του συγγραφικού και εν γένει πνευματικού έργου του ΑΝΔΡΕΑ ΛΕΝΤΑΚΗ, των ΑΠΑΝΤΩΝ του, καθώς δευτερευόντως και άλλων προσωπικοτήτων της Επιστήμης, της Πολιτικής και της Τέχνης.

β. Η οργάνωση υπό του Ιδρύματος Κεντρικής Βιβλιοθήκης, Κέντρου Έρευνας και Τεκμηρίωσης, ως φορέας συλλογής, συγκεντρώσεως, κατατάξεως, ταξινομήσεως, και προωθήσεως προς το ευρύ κοινό όλου του υλικού του, αποτελουμένου εκ βιβλίων, περιοδικών, αλλά και εκ συγχρόνων μέσων μεταφοράς των γνώσεων της Επιστήμης, της Πολιτικής και της Τέχνης.

γ. Η οργάνωση και επίβλεψη συστήματος Βιβλιοθηκών σε ολόκληρη την χώρα. Η εκπόνηση και έκδοση Πολιτικών, Ιστορικών, Περιβαντολλογικών, Πολιτιστικών Μελετών και μελετών ποιότητας ζωής γενικά, καθώς και σχετικών βιβλιογραφικών δελτίων.

δ. Η οργάνωση και πραγματοποίηση μαθημάτων, καθώς και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ε. Η παροχή υποτροφιών σε αριστεύοντες φοιτητές των Τμημάτων Επικοινωνίας, Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών των ΑΕΙ.

στ. Η οργάνωση και πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε στελέχη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ζ. Η οργάνωση βάσης δεδομένων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

η. Η συμμετοχή σε καινοτομικά προγράμματα με τη συνεργασία του δημόσιου Τομέα ή και της Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού, μη κερδοσκοπικών Οργανισμών για την επίτευξη των σκοπών του στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

ΑΡΘΡΟ 3

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

1. Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ιδρυμα αποβλέπει:

α. Στη συνεργασία με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή με διεθνείς φορείς και οργανισμούς.

β. Στην οργάνωση Κέντρου Τεκμηρίωσης Βιβλιοθήκης.

γ. Στην οργάνωση ερευνητικών προγραμμάτων και ομάδων εργασίας σε σχέση με το αντικείμενο αυτό.

δ. Στην ίδρυση και λειτουργία φορέων ή Οργανισμών επιστημονικής και τεχνικής εκπαίδευσης.

ε. Στην συνεχή επιδίωξη για την ανάπτυξη και μετάδοση γνώσεων και μεθόδων προσπελάσεως στα κείμενα της Αρχαίας γλώσσας, της Φιλοσοφίας και της Νεοελληνικής Γραμματολογίας. Στη δυνατότητα ενημερώσεως αλλοδαπών επί των θεμάτων της ζωής και διανοήσεως των προγόνων μας με τη σύσταση εις μνήμη Ανδρέα Λεντάκη πανεπιστημιακής έδρας για τη διδασκαλία της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Νεοελληνικής Γραμματολογίας σε πανεπιστήμια της Αιθιοπίας και άλλων πόλεων του εξωτερικού.

στ. Στη χρηματοδότηση ερευνών και δημοσιεύσεων.

ζ. Στη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την προώθηση ερευνών και μελετών, που σχετίζονται με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

η. Στη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και προβολών και την παραγωγή εκδόσεων και υλικού σε σχετικές οπτικές ή άλλες αποτυπώσεις οιασδήποτε τεχνολογίας με περιεχόμενο επιστημονικό, καλλιτεχνικό, εκπαιδευτικό κ.α., που σχετίζονται με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

θ. Στη δημιουργία και υλοποίηση προγραμμάτων δράσης που θα αποσκοπούν στην προώθηση της γνώσης και τη διάδοση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής καλλιτεχνικής και λογοτεχνικής δημιουργίας, συμβάλλοντας για μια παιδεία και κατάρτιση υψηλού επιπέδου, καθώς και στην ανάπτυξη των πολιτισμών κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

ι. Στην ενίσχυση για την προώθηση του πολιτισμού και τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, εφ'όσον δεν αλλοιώνονται οι όροι συναλλαγών και ανταγωνισμού στην Κοινότητα σε βαθμό αντίθετο με το κοινό συμφέρον με παρεμβάσεις, όπως οι εκδόσεις βιβλίων και η διενέργεια συνεδρίων.

ια. Στη διαμόρφωση και διάδοση ουσιαστικών προτάσεων σε σχέση με την κοινωνική, οικονομική και πολιτισμική κρίση, τη συστηματική προώθηση και μελέτη των προβλημάτων της χώρας, αποβλέποντας στη διατύπωση εκσυγχρονιστικών προτάσεων. Προς τούτο μπορεί να συγκροτεί ομάδες εργασίας και να διοργανώνει ημερίδες και συνέδρια.

ιβ. Στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη δικαστική προστασία θεσμών και προσώπων.

2. Για την επίτευξη των σκοπών του το Ιδρυμα:

α. Διοργανώνει συνεντεύξεις τύπου, ανακοινώνει εργασίες, πορίσματα και θέσεις που υιοθετεί και προβαίνει στην έκδοση περιοδικών και μη εντύπων και στην αποστολή ειδικών δελτίων συναφών προς τους σκοπούς του.

β. Προβαίνει σε κάθε άλλη αναγκαία ενέργεια για την επίτευξη του σκοπού του.

ΑΡΘΡΟ 4

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Ο εξοπλισμός του Πολιτικού Γραφείου του ΑΝΔΡΕΑ ΛΕΝΤΑΚΗ, αποτιμώμενος στο ποσό των δραχμών, ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων (1.200.000).

β) Η βιβλιοθήκη του ΑΝΔΡΕΑ και της ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΛΕΝΤΑΚΗ, αποτελούμενη εκ δύο χιλιάδων (2.000) τόμων, Ελληνικών και ξένων Εκδόσεων, σημερινής αξίας είκοσι ενός εκατομμυρίων (21.000.000) δραχμών.

γ) Ποσό δραχμών δέκα εκατομμυρίων (10.000.000).

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα έσοδα από τη διάθεση εκδόσεων και αποτυπώσεων (καλλιτεχνικών ηχητικών, οπτικών ή άλλων οιασδήποτε τεχνολογίας) του Ιδρύματος.

β) Τα έσοδα από τη διάθεση μελετών, ερευνών του Ιδρύματος με μορφή παροχής υλικού πληροφοριών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

γ) Τα έσοδα από την διενέργεια Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Σεμιναρίων και Συνεδρίων και κάθε εν γένει δραστηριότητα του Ιδρύματος, χωρίς να αναιρείται ο κοινωφελής του χαρακτήρας.

δ) Τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία που θα παραχωρηθούν στο Ιδρυμα από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής δια πράξεων εν ζωή ή αιτία θανάτου προς εξυπηρέτηση των σκοπών αυτού.

ε) Οι δωρεές πάσης φύσεως, κληρονομίες, κληροδοσίες.

στ) Οι επιχορηγήσεις υπό του Κράτους ή οιουδήποτε φορέα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνών οργανισμών, ιδίως χρηματοδοτήσεις προγραμμάτων από την Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 5

Διοίκηση

1. Το Ιδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους: 1) Φωτεινή χήρα Ανδρέα Λεντάκη, ψυχολόγο- εκπαιδευτικό, κάτοικο Υμηττού, 2) Γιάννη Πανούση του Αποστόλου, καθηγητή Πανεπιστημίου, κάτοικο Αθηνών, 3) Δημήτριο Ευσταθιάδη, πολιτικό μηχανικό, κάτοικο Αργυρουπόλεως, 4) Φίλων Παρρησιάδη του Δημητρίου, οδοντίατρο-χειρούργο, κάτοικο Αγίας Παρασκευής, 5) Μαρία Δουφεξοπούλου του Γεωργίου, καθηγήτρια Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου, κάτοικο Φιλοθέης, 6) Αννα συζ. Σωτηρίου Μπουλντούμη, καθηγ.Αγγλικής, κάτοικο Ν.Κόσμου, 7) Αντώνιο Ρουπακιώτη του Ευαγγέλου, Δικηγόρο, κάτοικο Αθηνών.

2. Απαρτία υπάρχει, όταν παρίστανται ή εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο τέσσερα (4) μέλη. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται με την ίδια απαρτία μετά από δύο (2) ημέρες, χωρίς έγγραφη πρόσκληση των μελών του.

3. Ενα από τα επτά μέλη, η Φωτεινή Ανδρέου Λεντάκη είναι ισόβια Πρόεδρος. Μετά την 15η Ιανουαρίου του έτους 2.000, ισόβιο μέλος του Ιδρύματος θα γίνει υποχρεωτικά ο Κωνσταντίνος Λεντάκης του Ανδρέου και της Φωτεινής, που γεννήθηκε στην Αθήνα την 15η Ιανουαρίου του 1982, και ο οποίος θα καταλάβει τη θέση μέλους που θα παραιτηθεί οικειοθελώς. Σε περίπτωση μη οικειοθελούς παραιτήσεως μέλους ο Κωνσταντίνος Λεντάκης θα καταλάβει τη θέση μελους που θα αποχωρήσει μετά από κλήρωση.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία τους δύο (2) Αντιπροέδρους, το Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του ΑΝ 2039/39.

Κατά τον διορισμό νέων μελών θα προτιμώνται οι κατιόντες ή νόμιμοι σύζυγοι των κατιόντων της Φωτεινής Λεντάκη, του Κωνσταντίνου Ανδρέα Λεντάκη και του Βασιλείου Ανδρέου Λεντάκη.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται η Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ.3 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος επιδεικνύει αδιαφορία ως προς τους σκοπούς και τη λειτουργία του Ιδρύματος ανεξάρτητα από την παρουσία του στις συνεδριάσεις αντικαθίσταται με απόφαση του Δ.Σ.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά ανά τρίμηνο με έγγραφη πρόσκληση των μελών του, που απευθύνεται από τον Πρόεδρο τουλάχιστον πριν 15 ημέρες από την ημερομηνία συνεδριάσεως, έκτακτα δε όσες φορές συγκληθεί από τον Πρόεδρο ή με αίτηση τριών (3) τουλάχιστον από τα μέλη του.

11. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό ντοσιέ και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που μετείχαν στις συνεδριάσεις. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό, η άρνησή του αναγράφεται στο Πρακτικό, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 6

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση της περιουσίας και στη διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του παρόντος Οργανισμού του Ιδρύματος και του ΑΝ 2039/39 όπως ισχύει κάθε φορά. Η εκπλήρωση του σκοπού του Ιδρύματος εναπόκειται στο ΔΣ, το οποίο μεριμνά για τη συνεχή και απαρέγκλιτη λειτουργία του, σύμφωνα με το άρθρο 109 του ισχύοντος Συντάγματος. Σε περίπτωση διαπίστωσης από το ΔΣ ότι ο σκοπός του Ιδρύματος έχει εκφύγει του οριζομένου από τους Ιδρυτές για οποιονδήποτε λόγο, μπορεί να προχωρήσει στη διάλυση του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του παρόντος. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει εξάλλου για την αναγκαιότητα και τη διαδικασία για τη διενέργεια κάθε είδους προμηθειών, έργων.

2. Ειδικότερο το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια Αρχή τον απολογισμό και προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20/12/39 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 522Α΄). Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζεται και υποβάλλεται και ο γενικός ισολογισμός της περιουσίας του Ιδρύματος. Καταρτίζει πρόγραμμα δράσεως για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

β. Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το Ιδρυμα, καθώς και για την ανακήρυξη Φίλων, Χορηγών, Δωρητών και Ευεργετών του Ιδρύματος.

γ. Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, εφόσον υπάρχει σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του, που έχει εγκριθεί, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

δ. Καθορίζει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας των Φίλων του Ιδρύματος, καθώς και τα πλεονεκτήματα που απολαμβάνουν, απονέμει τον τίτλο του «Χορηγού», «Δωρητή», «Ευεργέτη» και «Μεγάλου Ευεργέτη» του Ιδρύματος και καθορίζει τα πλεονεκτήματα που απολαμβάνει ο καθένας.

ε. Χορηγεί γενικές ή ειδικές εξουσιοδοτήσεις εκπροσώπησης του Ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα μέλη του.

στ. Αποφασίζει επί των εισηγήσεων που υποβάλλονται στην Επιστημονική Επιτροπή, την Επιτροπή Προγραμματισμού, την Ομάδα Εργασίας ή άλλους επιστήμονες-συνεργάτες του Ιδρύματος.

ζ. Καταρτίζει Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Ιδρύματος των Υπηρεσιών και του Προσωπικού του, καθώς και των Ομάδων Εργασίας ή Επιτροπών, οι οποίες δύναται να συσταθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ομάδας Εργασίας, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 10 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 7

Αρμοδιότητες του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α. Εκπροσωπεί το Ιδρυμα στα Δικαστήρια, στις Αρχές και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ. Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία υπογράφει.

Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητείται από το ΔΣ, εκτός εάν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.

δ. Εισηγείται στο ΔΣ τα θέματα της συζήτησης ή αναθέτει σε άλλο μέλος του ΔΣ την εισήγηση διαφόρων θεμάτων.

ε. Δίδει εντολή για την πληρωμή κάθε δαπάνης που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό που έχει εγκριθεί. Την εντολή αυτή υπογράφει ο Ταμίας του Ιδρύματος.

στ. Υπογράφει τα έγγραφα και τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ. Καταρτίζει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

η. Αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

θ. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Ο Α' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρό του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται και αυτόν ο Β' Αντιπρόεδρος.

Αρθρο 8

Αρμοδιότητες του Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α. Εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β. Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

γ. Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

δ. Καταθέτει σε Τράπεζες τα εισπραττόμενα έσοδα του Ιδρύματος, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί ένα ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή δαπανών του Ιδρύματος το ύψος του οποίου αποφασίζει το Δ.Σ.

ε. Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση των απολογισμών προϋπολογισμών και ισολογισμών του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Οταν ο ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

ΑΡΘΡΟ 9

Αρμοδιότητες του Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

α. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο:

β. Επιμελείται της σύνταξης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

γ. Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή απώλειά τους.

2. Είναι δυνατόν οι υπό β) και γ) αρμοδιότητες του Γραμματέα να ανατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε τρίτο πρόσωπο, το οποίο έχει σχέση εντολής ή εξαρτημένης εργασίας, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 10

Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή

1. Με απόφαση του ΔΣ του Ιδρύματος διορίζεται Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος.

2. Ο Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος:

α. Είναι επιστήμονας με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος και αμοίβεται από το Ίδρυμα κατά το νόμο και τους όρους της σχετικής συμβάσεως απασχολήσεώς του.

β. Είναι το κύριο εκτελεστικό όργανο του Ιδρύματος και προΐσταται του προσωπικού του.

γ. Μετέχει συμβουλευτικά, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εκτελεί τις αποφάσεις του.

δ. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος και εν γένει συντονίζει τη δραστηριότητα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του ΔΣ αυτού.

ε. Ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να επικουρείται από Ομάδα Εργασίας, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της οποίας θα καθορισθούν με ειδικό οργανισμό, ο οποίος θα εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

στ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει διευθυντής και μέχρι του διορισμού του τα καθήκοντά του ασκεί η Πρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 11

Επιστημονική Επιτροπή

1. Ανώτατο Συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος είναι η Επιστημονική Επιτροπή. Η Επιστημονική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε επιστημονικό ζήτημα σχετικό με την εκπλήρωση του σκοπού του Ιδρύματος. Σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού του Ιδρύματος.

2. Η Επιστημονική Επιτροπή του Ιδρύματος αποτελείται από 3-15 μέλη, εξαίρετους επιστήμονες και ανθρώπους του πνεύματος και των Τεχνών, ειδικούς σε ζητήματα που έχουν σχέση με το Ιδρυμα και την εκπλήρωση του σκοπού του.

3. Τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για τετραετή θητεία.

4. Της Επιστημονικής Επιτροπής προίσταται μέλος της, εκλεγόμενο κατά πλειοψηφία των μελών της.

5. Σε ορισμένα μέλη της ως άνω Επιτροπής δύναται να καταβάλλεται αμοιβή ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και εφόσον αποδεδειγμένα παρήγαν συγκεκριμένο έργο.

ΑΡΘΡΟ 12

Επιτροπή Προγραμματισμού

1. Όργανο επίσης του Ιδρύματος είναι η Επιτροπή Προγραμματισμού.

Η Επιτροπή Προγραμματισμού γνωμοδοτεί για κάθε ζήτημα σχετικό με την οικονομική διαχείριση των πόρων του Ιδρύματος σε αναφορά με την εκπλήρωση του σκοπού του Ιδρύματος.

2. Η Επιτροπή Προγραμματισμού του Ιδρύματος αποτελείται από 3-15 μέλη, εξαίρετους επιστήμονες, οικονομολόγους και ανθρώπους του επιχειρηματικού κόσμου.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Προγραμματισμού ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου για τετραετή θητεία.

4. Της Επιτροπής Προγραμματισμού προΐσταται μέλος της εκλεγόμενο κατά πλειοψηφία μεταξύ των μελών της.

5. Σε ορισμένα μέλη της ως άνω Επιτροπής δύναται να καταβάλλεται αμοιβή ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και εφόσον αποδεδειγμένα παρήγαν συγκεκριμένο έργο.

ΑΡΘΡΟ 13

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους. Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20- 12-1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552Α).

ΑΡΘΡΟ 14

Βιβλία και Στοιχεία

1. Από το Ίδρυμα τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία.

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του ΔΣ.

γ. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά και με τη δέουσα λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα που γίνονται στη διάρκεια της χρήσης.

δ. Βιβλίο απογραφών, στο οποίο καταχωρείται στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ο ισολογισμός του Ιδρύματος.

ε. Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

στ. Βιβλίο Εισηγήσεων, στο οποίο καταχωρούνται οι Εισηγήσεις και Γνωμοδοτήσεις που γίνονται από την Επιστημονική Επιτροπή, την Επιτροπή Προγραμματισμού, τις Ομάδες Εργασίας ή άλλους Εμπειρογνώμονες.

ζ. Βιβλίο - μητρώου υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18-8-1941 Καν.Δ/τος.

2. Εκτός από τα ανωτέρω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, εφόσον το κρίνει αναγκαίο για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και την εκπλήρωση του σκοπού του.

ΑΡΘΡΟ 15

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα και τις διατάξεις του άρθρου 98 του ΑΝ 2039/39, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 16

Διάλυση του Ιδρύματος - Τύχη της Περιουσίας του

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος η κινητή και ακίνητη περιουσία του θα περιέλθει σε φορέα που θα αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για τον αυτό ή παρεμφερή κοινωφελή σκοπό.

Στους Υπουργούς Εσωτερικών-Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και τον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και την εκτέλεσή του.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ.ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΑΣ

Αριθ. Φ. 415/ΑΔ. 830056 Σ.6 (2)

Καθορισμός Οργανικών Θέσεων Εθελοντών Μακράς Θητείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

α) Το Ν. 1848/1989 «Προέλευση των Μονίμων Αξιωματικών του Οικονομικού και του Στρατολογικού Σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων» ΦΕΚ 112/τ.Α΄/8.5.89.

β) Το Ν. 2109/1992 «Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδεύσεως, στρατολογίας, καταστάσεων του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 205/τ.Α΄/29.12.92.

γ) Το Π.Δ. 21/1991 «Εθελοντές - Εθελόντριες Μακράς Θητείας» ΦΕΚ 9/τ.Α΄/4.2.91.

δ) Την υπ' αριθ. 45/20.10.98 απόφαση του Συμβουλίου Κρίσεων Υπαξιωματικών της Πολεμικής Αεροπορίας.

ε) Την υπ' αριθμόν 172/4.12.98 απόφαση του ΑΑΣ/Ολομελείας.

στ) Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 29261/7.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας» ΦΕΚ 933/τ.Β΄/10.10.96, αποφασίζουμε:

2. Καθορίζουμε διακόσιες είκοσι (220) οργανικές θέσεις Εθελοντών Μακράς Θητείας, εκ του συνόλου των οργανικών θέσεων των Εθελοντών Πενταετούς Υπηρεσίας της Πολεμικής Αεροπορίας, υπολογιζόμενες στο βαθμό του Αρχισμηνία.

3. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κοινοποιηθεί όπου πρέπει.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2087723/9236/Α0024 (3)

Τροποποίηση της 94786/22.5.1967 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.1932 «Διαχείριση Νομικών Προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδος».

2. Το από 7.10.1958 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/Α/24.10.1958) Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π. Δ/τος.

3. Το Π.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Την απόφασή μας αριθ. 94786/22.5.1967 «Ανάθεση της διαχείρισης του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Ταμείου Νομικών» στην Τράπεζα της Ελλάδος.

5. Την αριθ. 133/653/16.7.1996 (ΦΕΚ 653/Β/30.7.1996) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δημιουργίας στο εν λόγω Ταμείο δύο κλάδων ήτοι κλάδο σύνταξης και κλάδο Πρόνοιας.

6. Το αριθ. 24761/28.12.1998 έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος με το οποίο ζητείται να ανατεθεί στο Κεντρικό Κατ/μα η Ταμειακή διαχείριση του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Ταμείου Νομικών - Κλάδος Πρόνοιας και της τροποποίησης του υφιστάμενου Λογ/σμού για κάλυψη αναγκών του κλάδου Σύνταξης.

7. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2000019/13/0004/2.1.1997 «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων κ.λπ.».

Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ταμείου Επικουρικής ασφάλισης Ταμείου Νομικών αλλά επιλύονται θέματα διαδικαστικά, αποφασίζουμε:

α) Τροποποιούμε την απόφασή μας αριθ. 94786/22.5.1967 και ορίζουμε όπως ο τηρούμενος στην Τράπεζα της Ελλάδος - Κεντρικό Κατ/μα Λογ/σμός του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Ταμείου Νομικών που θα καλύπτει αποκλειστικά τις ανάγκες του κλάδου Σύνταξης και

β) Αναθέτουμε στην Τράπεζα της Ελλάδος - Κεντρικό Κατ/μα τη διαχείριση του λογ/σμού του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Ταμείου Νομικών - κλάδος Πρόνοιας από 1.1.1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 1999

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΤ. ΛΑΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
		ΛΑΡΙΣΑ	
		Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
		ΚΕΡΚΥΡΑ	
		Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	
		Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ	
		Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)